

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » 03 2025 г.
г. Калининград

№ 228

Об установлении Порядка
предоставления субсидии на оплату
соглашения о финансовом обеспечении
затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной
сфере на реализацию дополнительных
общеразвивающих программ для детей

В соответствии с пунктом 2 статьи 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 63¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приложением № 22 к государственной программе Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04.02.2022 № 62, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

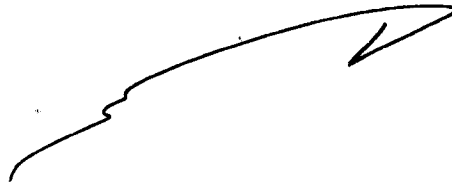
1. Установить Порядок предоставления субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в

регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small upward flick at the end, and a shorter, curved stroke below it.

Е.И. Дятлова

Приложение

к постановлению администрации

городского округа «Город Калининград»

от «14» 03 2025 г. № 228

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград») и индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Субсидия).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – социальный сертификат).

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград») и индивидуальные предприниматели, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом и ставшие исполнителями услуг по результатам отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – Получатели субсидии).

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, Получатель субсидии одновременно с подачей в автоматизированной информационной системе «Портал персонифицированного финансирования дополнительного образования Калининградской области» заявки для заключения соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – соглашение о предоставлении субсидии), направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии, а также справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Справка налогового органа предоставляется на дату, не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком, в том числе с помощью реестров государственных органов или путем направления запросов в соответствующие уполномоченные органы, и в случае подтверждения соответствия Получателя субсидии установленным требованиям, а также при условии принятия в отношении Получателя субсидии в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке

формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о реестре), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о заключении с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отбора исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации, включение участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации, является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

Для оказания муниципальных услуг в социальной сфере в качестве реестров исполнителей услуг по социальному сертификату используются реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации, ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) в отношении Получателя субсидии в соответствии с пунктом 16 Положения о реестре принято решение об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг.

В случае отказа в предоставлении Субсидии главный распорядитель бюджетных средств возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки для заключения соглашения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере».

В соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения главным распорядителем бюджетных средств обязательств по финансовому обеспечению затрат Получателя субсидии, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

12. Результатом предоставления Субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – Требования) муниципальных услуг потребителям услуг, предъявившим Получателю субсидии социальный сертификат.

13. Для перечисления Субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует на основании информации, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, расчет размера субсидии (изменения в расчет) по форме, определенной приложением к соглашению о предоставлении субсидии, при условии внесения в течение отчетного месяца соответствующих сведений в реестр получателей социального сертификата.

Расчет размера субсидии (изменения в расчет) подписывается главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств в установленные настоящим пунктом сроки уведомляет Получателя субсидии о формировании расчета размера субсидии (изменений в расчет) с направлением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии для подписания Получателем субсидии.

14. Субсидия перечисляется ежемесячно в сроки, установленные расчетом размера субсидии (изменениями в расчет), но не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, при условии подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения об изменении размера субсидии к соглашению о предоставлении субсидии с учетом сформированного расчета размера субсидии (изменений в расчет).

Сумма Субсидии, подлежащей перечислению за последний месяц, устанавливается в размере не менее двадцати процентов от общего объема Субсидии, подлежащей перечислению Получателю субсидии в соответствии с расчетом размера субсидии (изменениями в расчет).

Перечисление Субсидии за последний месяц осуществляется в течение десяти рабочих дней после проверки главным распорядителем бюджетных средств отчета об исполнении соглашения о предоставлении субсидии по форме, определенной приложением к соглашению.

15. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии,

остаются в распоряжении Получателей субсидии при условии соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями.

17. При расторжении соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии возвращает сумму Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа «Город Калининград», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения, принятого в соответствии с Правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1127 «Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью» (далее – Правила принятия решения о возмещении вреда), в сроки, определенные условиями соглашения.

III. Порядок расчета размера Субсидии

18. Размер Субсидии, предоставляемой i -му Получателю субсидии (V_i), определяется в формируемом главным распорядителем бюджетных средств расчете размера субсидии (изменениях в расчет) по формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_{j/q}, \text{ где}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

$P_{j/q}$ – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей услуг, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м Получателем субсидии.

19. Объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), определяется по формуле:

$$P_j = \min(N; C) \times \min\left(1; \frac{\text{Остаток}}{\text{Нагрузка}}\right), \text{ где}$$

N – нормативная стоимость муниципальной услуги, определяемая как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и объема муниципальной услуги, скорректированного пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная нормативная стоимость услуги). Значения

нормативных затрат применяются в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств;

C – стоимость оказания муниципальной услуги (либо ее части в случае выделения отдельных частей образовательной программы), устанавливаемая исполнителем услуг, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная цена услуги);

Остаток – баланс сертификата в часах в неделю;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

20. Объем оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (Q_i) устанавливается в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), к нормативным затратам на оказание муниципальной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае если скорректированная цена услуги ниже скорректированной нормативной стоимости услуги – к скорректированной цене услуги в расчете на один человеко-час.

21. Размер Субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей на соответствующий год.

IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

22. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении соглашения о предоставлении субсидии в отчетном финансовом году по форме, определенной приложением к соглашению, в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом, а также не позднее десяти рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг) в социальной сфере или частичного ее (их) оказания (в случае реализации части (частей) дополнительной общеразвивающей программы (дополнительных общеразвивающих программ)).

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи рабочих дней после представления Получателем субсидии отчета осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям главный

распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня направляет Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет.

24. При непоступлении в адрес главного распорядителя бюджетных средств отчета, указанного в пункте 22 Порядка, или поступлении от потребителя услуг заявления о неоказании муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении Требований:

1) не позднее четырнадцати рабочих дней с даты, установленной для представления отчета или поступления заявления потребителя услуг, главным распорядителем бюджетных средств проводится проверка оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

2) если потребитель услуг не отказался от оказания ему муниципальной услуги в социальной сфере, обеспечивается надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг, отобранным в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

25. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 24 Порядка, в целях обеспечения исполнения обязательств Получателя субсидии по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, главный распорядитель бюджетных средств вправе в соответствии с Правилами принятия решения о возмещении вреда принять решение о возмещении такого вреда за счет средств Субсидии, подлежащих выплате Получателю субсидии.

26. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением Получателями субсидии условий соглашений о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий.

27. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

28. Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии расчет средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в установленные соглашением сроки, составленный по форме, определенной приложением к соглашению о предоставлении субсидии:

1) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии отчета об исполнении соглашения, в случае недостижения Получателем субсидии показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (услуг), установленных соглашением;

2) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем расторжения соглашения, в случаях, предусмотренных соглашением;

3) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки оказания муниципальной услуги (услуг), проведенной в соответствии с пунктом 24 Порядка, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) результаты, предусмотренные Правилами принятия решения о возмещении вреда;

4) не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

29. Размер средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» (R), рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^{\bar{n}} \overline{Q_j} \times P_{j/q}, \text{ где}$$

$\overline{Q_j}$ – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной Субсидии, который Получателем субсидии не оказан и (или) оказан j -му потребителю услуги с нарушением Требований;

$P_{j/q}$ – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (либо ее части), в расчете на один человеко-час;

$\bar{n}$ – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i -м Получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.